|PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, diciembre de 2025

Señor:
JOSE DARIO BARRERA LONDOÑO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7442711**
Profesional Bilingüismo
Centro Minero Sogamoso

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7442711** del año 2025

Leidy Johana Mora Nonsoque, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46457064 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS Mcte ($49.214.768) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS Mcte ($3.219.658) incluido IVA, b) DIEZ pagos iguales por los meses de (marzo) a (diciembre) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS Mcte ($ 4.599.511) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral que imparte el Centro Minero, área temática de Bilingüismo en los programas de formación Titulada y Complementaria de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional Integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica, conforme a la modalidad, intensidad establecida en el diseño curricular de los programas y lugar de ejecución definido por el centro.	Administrar el proceso de formación profesional integral de las siguientes fichas: • Ficha: 3063723-3068161-3142173 • Nombre del Programa: Análisis y Desarrollo de Software. Supervisión en Sistemas de Agua y Saneamiento Supervisión de procesos mineros. • Competencia: 240202501 Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el MCER • Rap 3: Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.	Ficha: 2993660 Química aplicada a la industria Hoja de ruta ficha 2993660 1. Reporte Juicios SENASOFIA ficha 2993660

		• Ficha: 2993660, 2993645 • Nombre del Programa: • Química Aplicada a la Industria • Gestión de la seguridad y salud en el trabajo • Competencia: 240202501 Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el MCER • Rap 5: Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación • Ficha: 3142181 • Nombre del Programa: Prevención y control Ambiental • Competencia: 240202501 Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el MCER. • Rap 2. Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos. • Ficha: 3063729 • Nombre del programa:	

		Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo • Competencia: 240202501 Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva • RAP 4: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico • Ficha: 3171175 • Nombre del programa: Construcción de infraestructura vial • Competencia: 240202501 Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. • RAP 2: Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos	

2	Participar en las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato, como apoyos técnicos y/o apoyo a las coordinaciones académicas y de formación del Centro.	Para el mes de diciembre de 2025 no se requirió desarrollar las actividades mencionadas en esta obligación.	Acta N° 1493 bilingüismo diciembre 2025
3	Registrar, verificar, mantener actualizados y hacer seguimiento oportuno a la información registrada en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Administrar el proceso de formación profesional integral de las siguientes fichas: • Ficha: 3063723-3068161-3142173 • Nombre del Programa: Análisis y Desarrollo de Software. Supervisión en Sistemas de Agua y Saneamiento Supervisión de procesos mineros. • Competencia: 240202501 Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el MCER • Rap 3: Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.	Ficha: 2993660 Química aplicada a la industria Carpetas: 1. Guía de aprendizaje 2. Planeación pedagógica 3. Plan de trabajo concertado firmado 4. Carpeta formato de novedad ambientes 5. Fotografías evidencia formación 6. Carpeta asistencia (formato lista asistencia firmado / inasistencias SENASOFIA) 7. Proyecto formativo 8. Cronograma de ejecución de la formación (proyección trimestre, programación

		• Ficha: 2993660, 2993645 • Nombre del Programa: • Química Aplicada a la Industria • Gestión de la seguridad y salud en el trabajo • Competencia: 240202501 Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el MCER • Rap 5: Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación • Ficha: 3142181-3186635, 3186636. • Nombre del Programa: Prevención y control Ambiental Análisis y Desarrollo de Software. • Competencia: 240202501 Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos	mensual) 9. Carpeta hoja de ruta (hoja ruta y reporte juicios SENASOFIA) 10. Carpeta evidencias LMS: pantallazos del perfil del instructor, anuncios, foros e inquietudes, centro de calificaciones y trabajo en ZAJUNA. 11. Carpeta prueba SET (formato resultados diagnóstico y salida

		sociales y laborales según los criterios establecidos por el MCER. • Rap 2. Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos. • Ficha: 3063729 • Nombre del programa: Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo • Competencia: 240202501 Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva • RAP: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico • Ficha: 3171175 • Nombre del programa: Construcción de infraestructura vial • Competencia: 240202501 Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el	

		marco común europeo de referencia para las lenguas. • RAP 2: Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos	
4	Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad.	Entregar al supervisor el informe mensual de ejecución contractual correspondiente al mes de diciembre de 2025.	Informe mensual de ejecución contractual diciembre de 2025
5	Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de formación, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	Administrar el proceso de formación profesional integral de las siguientes fichas: • Ficha: 3063723-3068161-3142173 • Nombre del Programa: Análisis y Desarrollo de Software. Supervisión en Sistemas de Agua y Saneamiento Supervisión de procesos mineros. • Competencia: 240202501 Interactuar en lengua	Ficha: 2993660 Química aplicada a la industria Carpetas: 1. Guía de aprendizaje 2. Planeación pedagógica 3. Plan de trabajo concertado firmado 4. Carpeta formato de novedad ambientes 5. Fotografías evidencia formación 6. Carpeta asistencia (formato

		inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el MCER • Rap 3: Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales. • Ficha: 2993660, 2993645 • Nombre del Programa: • Química Aplicada a la Industria • Gestión de la seguridad y salud en el trabajo • Competencia: 240202501 Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el MCER • Rap 5: Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación • Ficha: 3142181-	lista asistencia firmado / inasistencias SENASOFIA) 7. Proyecto formativo 8. Cronograma de ejecución de la formación (proyección trimestre, programación mensual) 9. Carpeta hoja de ruta (hoja ruta y reporte juicios SENASOFIA) 10. Carpeta evidencias LMS: pantallazos del perfil del instructor, anuncios, foros e inquietudes, centro de calificaciones y trabajo en ZAJUNA. Carpeta prueba SET (formato resultados diagnóstico y salida)

		3186635, 3186636. • Nombre del Programa: Prevención y control Ambiental Análisis y Desarrollo de Software. • Competencia: 240202501 Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el MCER. • Rap 2. Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos. • Ficha: 3063729 • Nombre del programa: Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo • Competencia: 240202501 Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva • RAP: Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico • Ficha: 3171175 • Nombre del programa:	

		Construcción de infraestructura vial • Competencia: 240202501 Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. • RAP 2: Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos	
6	Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos de adquisición de bienes, materiales de formación, obras y/o servicios cuando sea requerido por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	Para el mes de diciembre de 2025 no se requirió desarrollar las actividades mencionadas en esta obligación.	Reporte de bienes

7	Apoyar en la gestión, promoción y organización de los grupos de formación complementaria para la realización de los procesos formativos.	Para el mes de diciembre de 2025 no se requirió desarrollar las actividades mencionadas en esta obligación.	Acta N° 1493 bilingüismo diciembre 2025
8	Realizar la evaluación de resultados de aprendizaje en las plataformas dispuestas por la entidad, de manera oportuna manteniéndolos constantemente actualizados, de acuerdo con el cronograma de ejecución del programa, la planeación pedagógica y avance de los programas de formación y realizar la evaluación de las evidencias presentadas por los aprendices en la plataforma LMS de acuerdo con los lineamientos institucionales	Diligenciar la hoja de ruta y contrastar con el reporte de resultados de aprendizaje evaluados en SENASOFIA	Ficha: 2993660 Química aplicada a la industria Hoja de ruta ficha 2993660 Reporte Juicios SENASOFIA ficha 2993660
9	Realizar los procesos de seguimiento de etapa práctica de los aprendices en las diferentes modalidades, de acuerdo con la planeación establecida por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	Para el mes de diciembre de 2025 no se requirió desarrollar las actividades mencionadas en esta obligación.	Acta N° 1493 bilingüismo diciembre 2025

10	Apoyar cuando se requiera o participar de manera voluntaria en proyectos de investigación liderados por el Sistema de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico del Centro de Formación.	Para el mes de diciembre de 2025 no se requirió desarrollar las actividades mencionadas en esta obligación.	Acta N° 1493 bilingüismo diciembre 2025
11	Apoyar la elaboración de diseños y desarrollos curriculares de los programas de formación de la red de conocimiento y/o área temática en mención cuando sea requerido por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	Para el mes de diciembre de 2025 no se requirió desarrollar las actividades mencionadas en esta obligación.	Acta N° 1493 bilingüismo diciembre 2025
12	Apoyar en la documentación para solicitud y/o renovación de Registros Calificados, así como en el proceso de Autoevaluación de los programas de formación de educación superior cuando sea requerido por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	Para el mes de diciembre de 2025 no se requirió desarrollar las actividades mencionadas en esta obligación.	Acta N° 1493 bilingüismo diciembre 2025

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los

cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				
3.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 4634551448 expedido por SOI para el mes de noviembre del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (12) carpetas anexas

Cordialmente,



Leidy Johana Mora Nonsoque
Contratista
C.C. No. 46457064 de Duitama

Recibí a satisfacción:



José Darío Barrera Londoño
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7442711
Profesional Bilingüismo